

Genap

2012/2013



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR RANCANGAN SISTEM INFORMASI

METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK & TOPIK KHUSUS

**PROGRAM STUDI:
SISTEM INFORMASI**

**BIDANG PEMINATAN:
SISTEM INFORMASI
KOMPUTERISASI AKUNTANSI**

**JENJANG:
STRATA 1**

PERIODE BIMBINGAN GENAP 2012/2013

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

TATALAKSANA TUGAS AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2012/2013 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI**
BIDANG PEMINATAN : **SISTEM INFORMASI, KOMPUTERISASI AKUNTANSI**
JENJANG : **STRATA 1**

JADWAL

1. Bimbingan dimulai pada tanggal **12 Maret 2013 s/d 14 Juni 2013** (*waktu bimbingan sesuai kesepakatan antara Dosen pembimbing dan mahasiswa*).
2. Pendaftaran sidang 1 dilakukan secara online oleh mahasiswa setelah sudah diverifikasi oleh Dosen Pembimbing pada tanggal **17 Juni 2013 s/d 21 Juni 2013** setelah sudah memiliki **minimal 8 kali bimbingan** yang terekam pada kartu bimbingan secara online di webdosen Pembimbing. Mahasiswa mengkonfirmasi / mensubmit jadwal tanggal, jam dan ruang sidang jika sudah sesuai dengan yang diinginkan pada <http://student.budiluhur.ac.id> pada menu pendaftaran sidang.
3. Jadwal sidang (tanggal, jam dan ruang) bagi masing-masing mahasiswa dapat dilihat di web mahasiswa. Sidang pendadaran 1 dimulai **Senin, 24 Juni 2013**.
4. Wisuda pada **Selasa, 8 Oktober 2013** (*tentative*).
5. Lihat pengumuman jadwal terupdate di <http://fti.budiluhur.ac.id> dan <http://baak.budiluhur.ac.id>

UMUM

1. TA berupa Rancangan Sistem Informasi yang dibuat berdasarkan RISET pada sebuah instansi yang memiliki **badan hukum** (CV, PT., dll) dan implementasi dari sebagian rancangan. Dengan bentuk Judul RANCANGAN SISTEM INFORMASI **(TOPIK TA) PADA (NAMA INSTANSI RISET)**
Contoh :
 - **RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**
2. Bagi Mahasiswa Tugas Akhir metodologi Testruktur **boleh** mengambil TA metodologi berorientasi obyek dengan syarat harus mengikuti tatalaksana untuk Tugas Akhir metodologi berorientasi obyek.
3. Bagi Mahasiswa TA metodologi berorientasi obyek **Tidak boleh** mengambil TA metodologi Testruktur.
4. Bila TA bukan berupa Rancangan Sistem Informasi ataupun topik khusus program studi, maka mahasiswa wajib menunjukkan surat persetujuan Ketua Program Studi.
5. Topik atau masalah Tugas Akhir pada sebuah instansi yang pernah dibuat dengan metodologi yang sama, tidak boleh dibuat atau diriset lagi.
6. Untuk mahasiswa yang mengambil topik skripsi **Perancangan Sistem Informasi Topik Khusus**, seperti : *Data Mining, Datawarehouse, BI, SCM, CRM, E-Commerce, E-Government, E-Procurement* dan lain sebagainya, dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi terlebih dahulu. Persyaratan, **nilai seluruh matakuliah pemrograman** (Inti/Wajib) dan **Kuliah Kerja Praktek minimal B**. Untuk Pedoman lihat halaman belakang.
7. Khusus mahasiswa yang **gagal** pada **periode Gasal 2012/2013**, dapat tetap menggunakan judul TA yang sama.
8. Sarana sidang yang disediakan adalah : LCD Proyektor, mahasiswa diwajibkan membawa notebook/laptop serta sarana pendukung lainnya untuk kelancaran sidang.
9. Sidang dilakukan secara terbuka **selama 90 menit** dengan penonton terbatas, dan hanya akan dilakukan tertutup jika diminta oleh peserta dan disetujui dewan penguji.
10. Mahasiswa diwajibkan mengisi, menandatangani **Surat Pernyataan Tidak Plagiat Dan Keaslian Riset** bermaterai 6000 Rupiah dan dilampirkan pada laporan akhir skripsi. Lihat format.

PENILAIAN

1. Komponen penilaian Perancangan Sistem

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	: 5 % (Media presentasi elektronik dan penyampaian Presentasi)
Demo Program	: 10 % (Mendemonstrasikan program yang telah dibuat)
Penulisan	: 30 % (Format tulisan, tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi	: 35 % (Pengetahuan tentang Data, Proses dan Materi Lain)
Penguasaan Program	: 20 % (Penguasaan mengenai program yang dibuat)

Komponen penilaian Topik Khusus

Komponen yang dinilai serta prosentase penilaian adalah sbb :

Presentasi	:	5 %	(Media presentasi elektronik dan penyampaian Presentasi)
Penulisan	:	30 %	(Format tulisan, tata bahasa dan Kelengkapan Tulisan)
Penguasaan Materi / Analisa	:	40 %	(Pengetahuan tentang Data, Proses, Analisa dan Materi Lain)
Desain	:	25 %	(Penguasaan mengenai Desain yang dibuat)

2. Grade

Penilaian mahasiswa berdasarkan skala 0 – 100 dengan rentang konversi huruf sbb :

85	–	100	: A
75	–	84	: B
60	–	74	: C
45	–	59	: D
0	–	44	: E

3. Batas Maksimal Nilai Kelulusan

Nilai Maks	Sidang I	Sidang II
A	L	
	TL	L
	PK	L
B	TH	L

Keterangan :

L : Lulus

TL : Tidak Lulus

PK : Persyaratan Kurang

TH : Tidak Hadir (Tidak Datang, Terlambat, Tidak Siap)

Tidak Siap : Sesuai dengan ketentuan dari Sub Bab Khusus, Point 4 (Tentang sidang pendadaran Hal 3) Butir 1, 2 dan 5

Untuk mahasiswa yang TH, tidak akan dicetak Berita Acaranya

4. Pemberian Nilai

Mahasiswa akan diberikan berita acara sidang yang didalamnya terdapat nilai/hasil sidang, setelah sidang pendadaran dilaksanakan. Nilai tersebut akan **hangus** jika mahasiswa tidak melakukan perbaikan hingga pengumpulan hardcover ke perpustakaan pada batas tanggal yang sudah ditetapkan pada berita acara sidang. Jika mahasiswa ingin **mengulang** sidang, maka mahasiswa diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran sidang ke 2 sesuai dengan ketentuan, dan nilai yang akan digunakan adalah **nilai sidang terakhir**.

KHUSUS

1. Tentang Proses

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

Bidang Peminatan Sistem Informasi

- **MINIMAL 3 (tiga) laporan.**
- **Laporan (*Rekapitulasi dari beberapa transaksi*) yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi**

Bidang Peminatan Komputerasi Akuntansi

- **MINIMAL 3 (tiga) laporan terdiri dari :**
 - **Laporan Jurnal Khusus**
 - **Laporan Jurnal Umum**
 - **Sebuah Laporan yang berkaitan langsung dengan Transaksi yang masukan kedalam jurnal yang dihasilkan minimal menggunakan 3 buah file yang di dalamnya terdapat file transaksi.**

2. Tentang implementasi

- a. Bahasa pemrograman yang boleh digunakan adalah bahasa pemrograman berbasis Visual (VB, Visual Foxpro), bahasa pemrograman berbasis Web (PHP, ASP, dll) dan bahasa pemrograman Berorientasi Obyek (JAVA, Borland Delphi, VB .Net, ASP .NET, dll)
- b. Program yang diwajibkan dibuat adalah implementasi dari seluruh proses yang dirancang.

- c. Proses cetakan dilakukan ke layar monitor (bukan ke Printer), dimana bentuk yang ditampilkan sesuai dengan rancangan keluaran. (*minimal semua elemen data yang dihasilkan dari program sesuai dengan semua elemen data yang ada pada rancangan keluaran*) dan File – file yang dipakai didalam program harus sesuai dengan Entity class yang terdapat pada sequence diagram.

3. Tentang lampiran

- a. Lampiran A memuat semua bentuk dokumen keluaran yang dipakai pada sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Keluaran.
- b. Lampiran B memuat semua dokumen masukan yang dipakai dari sistem yang berjalan dalam bentuk foto copy yang sesuai dengan Analisa Masukan.
- c. Lampiran C memuat semua bentuk dokumen keluaran yang sesuai dengan Rancangan Keluaran
- d. Lampiran D memuat semua bentuk dokumen masukan yang sesuai dengan Rancangan Masukan
- e. Lampiran E berisi surat keterangan **telah melakukan riset**, yang telah **ditandatangani** antara tanggal **1 Mei 2013 s/d 22 Juni 2013** . Lengkap dengan **cap/stempel** Institusi tempat riset.

4. Tentang Sidang Pendadaran

Sidang **TIDAK DIJALANKAN** dan **PESERTA SIDANG DINYATAKAN GAGAL** bila terdapat salah satu kondisi di bawah ini :

1. **TIDAK MEMBAWA minimal 3 (tiga) buku tugas akhir** yang sudah terjilid rapi dan ditanda tangani pembimbing beserta **Materi Presentasi** dalam bentuk **Powerpoint**.
2. **TERLAMBAT DARI JADWAL SIDANG** yang telah ditentukan (*Tidak ada toleransi waktu keterlambatan*). Mahasiswa harus Hadir **1 (satu) jam sebelumnya dari Jadwal yang sudah diterima**.
3. **TIDAK MEMBAWA** surat keterangan **Riset Asli** dengan memperhatikan aturan khusus **point 3.e**
4. **TIDAK MEMBAWA Dokumen asli** sejumlah lebih dari **50%** dari total dokumen yang dipakai pada sistem yang berjalan. Mahasiswa harus dapat menunjukkan keseluruhan dokumen yang dipakai dalam sistem berjalan baik asli maupun fotocopy.
5. **TIDAK BERPENAMPILAN RAPI** dengan ketentuan :
 - a) Pria : kemeja putih polos, celana panjang hitam, dasi, Jaket Almamater
 - Wanita : kemeja putih polos, rok hitam, Jaket Almamater
 - b) Memakai sepatu (*bukan sepatu sandal atau sepatu olahraga*)
6. Terdapat penjelasan yang **tidak ada kaitannya dengan topik yang dibahas**.
7. Program tidak berjalan atau tidak berfungsi dengan baik, dalam waktu maksimal **15 menit**

5. Urutan Pelaksanaan Sidang Pendadaran

1. Presentasi
2. Demo Program (Tidak menggagalkan sidang, terkecuali Program tidak berjalan atau tidak berfungsi dengan baik)
3. Tanya Jawab (Penguasaan materi, penulisan, penguasaan program)
4. Pemberitahuan Hasil Sidang (Nilai dan Kelulusan)

PENUTUP

1. Setiap peserta wajib mengikuti aturan-aturan tersebut di atas.
2. Hal-hal lain yang tidak tertulis didalam Tatalaksana ini akan diberikan kemudian secara tertulis ataupun secara lisan.

Jakarta, Maret 2013

Mengetahui/menyetujui
Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc.

Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.

PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI JENJANG STRATA 1 SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2012/2013 METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK

A. UMUM

1. SAMPUL dan KERTAS

- Program Studi Sistem Informasi Peminatan Sistem Informasi dan Peminatan Komputerisasi Akuntansi Sampul (*soft cover*) diketik pada kertas buffalo dengan warna **biru tua** dengan tulisan berwarna hitam (warna sama dengan prodi Teknik Informatika).

Naskah diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku:

- a. Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas 22 x 28 cm atau 8.5 x 11 inch atau ukuran kuarto atau letter
- c. Naskah dibuat minimal rangkap 3 (1 Pembimbing dan 2 Penguji)
- d. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi.

2. PENGETIKAN

- a. Menggunakan **Microsoft Word**, dengan **jenis huruf** yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **ukuran 10** point. Untuk tulisan dalam **bahasa asing** atau yang mempunyai tujuan tertentu dituliskan dalam bentuk **Italic** atau bergaris bawah atau diapit oleh tanda kutip.
- b. **Jarak baris** (spasi) antar ketikan adalah **1 spasi**
- c. **Batas tepi** kiri kertas 4 cm, tepi kanan kertas 3 cm, tepi atas kertas 4 cm, dan tepi bawah kertas 3 cm sehingga ruangan ketikan adalah 14 x 21 cm (lihat gambar).

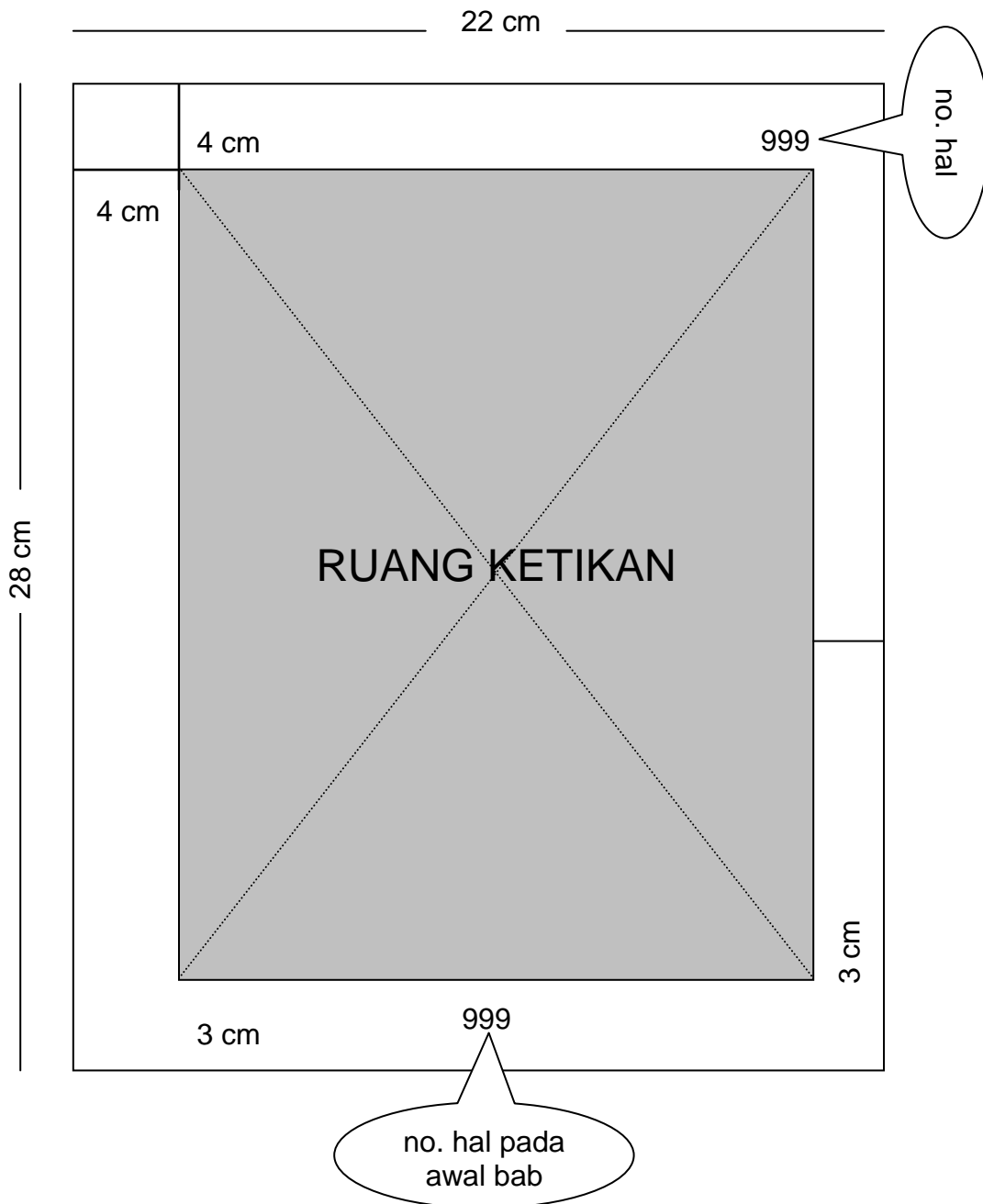
d. Nomor halaman

1). Bagian awal

Dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstraksi), diberi nomor halaman dengan angka Romawi Kecil seperti i, ii, iii, iv dan seterusnya yang diletakkan di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan.

2). Bagian teks dan bagian akhir

Dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin seperti 1, 2, 3, 4 dan seterusnya yang diletakkan pada tepi kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama ketikan lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk halaman yang mengandung judul bab, nomor halaman diletakkan pada tengah halaman bagian bawah 2 spasi dari batas ruang ketikan.



3. KUTIPAN

- Model yang dipakai adalah Penulis – Tahun – Halaman (PTH) atau disebut dengan Author – Date – Page (ADP) Style dengan cara mencantumkan **nama penulis – tahun terbitan – nomor halaman** yang dikutip.
- Nama penulis** yang dicantumkan hanya **nama keluarga (*family name*)** tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
- Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
- Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau ***et al (et all)***
- Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (*references*) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut **Daftar Pustaka**.
- Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
- Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri 5 ketukan.

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995 : 37) mengungkapkan: "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*"

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain "*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*" (Emory dan Cooper, 1995 : 37).

Lebih dari tiga baris:

Batini et al. (1992 : 4) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannnya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

"Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users"

4. DAFTAR PUSTAKA

- a. Disusunurut abjad berdasarkan nama penulis.
- b. Terdiri dari tiga bagian **Nama Penulis – Judul Tulisan – Nama Penerbit**
- c. **Nama Penulis** dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama.
- d. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang menggunakan aturan butir 3, selebihnya mengikuti apa yang tertera pada referensi.
- e. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama mengikuti aturan butir 3 diikuti dengan **et al** atau **dkk.**

Contoh:

1 penulis:

Situmorang, Ferryanto. *Tuntunan Praktis Pemrograman : Membuat Aplikasi FoxPro dengan Generator*. Jakarta : Elex Media Komputindo, 1997.

2 penulis:

Campbell, Tim S., and William A Kracaw. *Financial Institutions and Capital Market*. New York : HarperCollins College, 1993.

3 penulis:

Hamacher, V. Carl., Zvonko G. Vranesic., Safwat G. Zaky. *Computer Organization*. 4th ed. Singapore : McGraw-Hill, 1996.

lebih dari 3 penulis:

Watson, Collin J., et. al. *Statistics : For Management and Economics*. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1990.

lebih dari 2 buku dari penulis yang sama:

Arikunto, Suharsini. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta, 1990.

----- . *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta, 1991.

B. SUSUNAN

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berisi *field establishment* (pada area/bidang apa skripsi ini ditulis)

2. Masalah

Gambaran umum permasalahan yang dihadapi

3. Tujuan Penulisan

Gambaran tentang kebutuhan organisasi, misalnya

Ada masalah yang harus diselesaikan

Ada keinginan memanfaatkan teknologi baru

Ada kebutuhan baru yang ingin dipenuhi

Dll.

4. Ruang Lingkup / Batasan Masalah

Lingkup permasalahan yang dibahas dan batasan penyelesaian yang dilakukan

5. Metoda Penelitian

Bagaimana & dengan cara apa

Pengumpulan data dilakukan

Analisa & Perancangan dikerjakan

6. Sistematika Penulisan

Uraian singkat isi bab per bab

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi penjelasan tentang teori-teori yang dipakai, meliputi:

- Teori-teori tentang Analisa & Perancangan berorientasi Obyek
- Teori-teori tentang Akuntansi (Khusus untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi)
- Teori-teori tentang Aplikasi/Masalah yang dibahas

BAB III ANALISA SISTEM

1. Tinjauan Organisasi

Penjelasan singkat tentang organisasi/perusahaan yang dianalisa

Harus termasuk penjelasan tentang tujuan organisasi/perusahaan

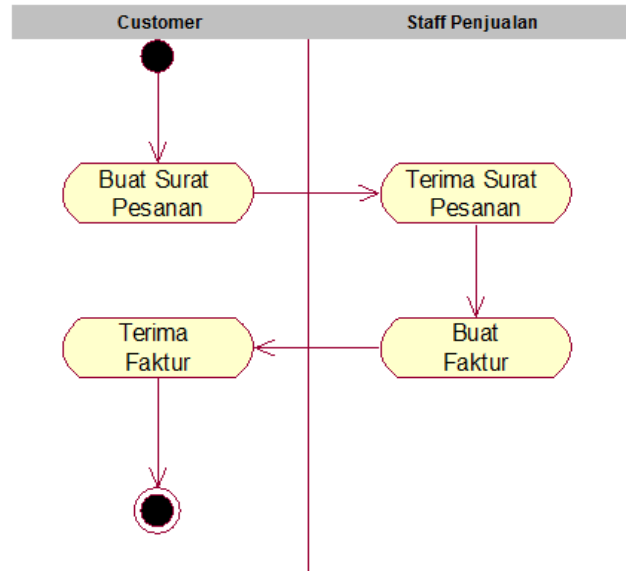
2. Uraian Prosedur

Penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat

3. Analisa Proses Activity Diagram

Gambarkan Activity Diagram yang menunjukkan penggunaan **Masukan dan Keluaran** yang dipakai pada system berjalan

Contoh :



4. Analisa Keluaran

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dianalisa. Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :

Fungsi : dipakai untuk apa

Media : dalam bentuk apa

Distribusi : kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap

Rangkap : satu, ... sesuai dengan distribusi

Frekuensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu

Format : seperti apa bentuk keluarannya

(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)

Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan

Contoh :

Nama Keluaran : Kwitansi

Fungsi : Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran

Media : Kertas

Distribusi : Pelanggan, Keuangan, Arsip

Rangkap : Tiga

Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pembayaran

Volume : Lima kali per hari

Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan :

Hasil Analisa :

- Tidak tertera informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu
- Tidak jelasnya identitas pembeli

5. Analisa Masukan

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dianalisa
Tiap masukan dirinci

Nama Masukan : nama masukan
Sumber : berasal dari mana
Fungsi : dipakai untuk apa
Media : dalam bentuk apa
Rangkap : satu atau berapa
Frekuensi : kapan dihasilkan
Volume : rata-rata persatuan waktu
Format : seperti apa bentuk masukannya
(petunjuk ke Lampiran – sebutkan lampiran berapa beserta halamannya)
Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa

Contoh

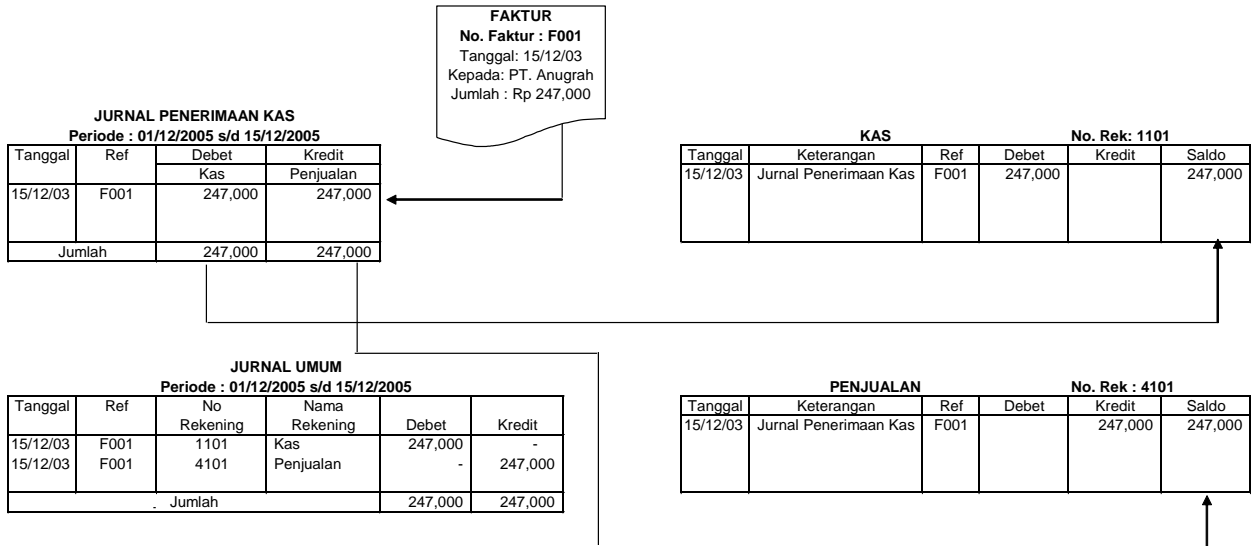
Nama Masukan : Pesanan
Sumber : Pelanggan
Fungsi : Dokumen berisi pesanan barang dari Pelanggan
Media : Kertas
Rangkap : Satu
Frekuensi : Setiap awal terjadi transaksi penjualan
Volume : Lima kali per hari
Format : Lampiran A.1 halaman 123
Keterangan : Pesanan disampaikan pelanggan melalui Faximile
Hasil Analisa :

- Bentuk yang tidak terstruktur
- Informasi yang kadang kala dirasa tidak jelas

6. **Analisa Terapan Akuntansi (untuk Komputerisasi Akuntansi harus ada, untuk Sistem Informasi harus ada, bila topik yang diambil tentang akuntansi)**

Model Akuntansi yang menggambarkan keterkaitan antar transaksi yang ada dan posisi pencatatan dalam pos rekeningnya Lengkap dengan Nomor rekening, Nama Rekening, Posisi (Debet/Kredit) yang digambarkan dalam bentuk jurnal khusus, jurnal umum dan buku besar.

Format Model seperti contoh di bawah ini



7. **Struktur Bagan Rekening**

Berisi struktur daftar perkiraan beserta struktur kodenya sesuai dengan sistem yang diteliti.

No. Rekening	Nama Rekening	Posisi
1101	Kas	D
4101	Penjualan	K

8. **Identifikasi Kebutuhan**

Rangkuman hasil analisa dalam bentuk uraian masalah yang ada dikaitkan dengan pengelolaan sumber daya, kebutuhan sistem untuk perbaikan yang diinginkan, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelayanan yang dapat diberikan sistem ke pengguna. Kebutuhan-kebutuhan yang diuraikan adalah kebutuhan yang ingin dicapai. Bentuk yang diuraikan dituangkan dalam format

1. Kebutuhan Masalah Usulan : Menyebutkan nama proses yang dibutuhkan : Menguraikan dasar pemikiran yang mendasari mengapa kebutuhan yang diuraikan tersebut diperlukan : Menguraikan bentuk dari usulan yang akan dimasukkan sebagai salah satu hal yang harus ada dalam rancangan proses
2. dst

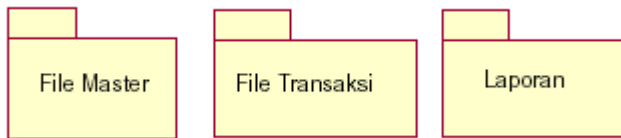
Contoh

1. Kebutuhan Masalah : Pencetakan untuk laporan jurnal khusus : Penanganan transaksi yang ada pada sistem adalah merupakan salah satu bagian dari serangkaian proses akuntansi. Dalam hal penanganan transaksi pencatatan transaksi dilakukan berkali-kali karena disamping proses transaksi itu sendiri pencatatan akuntansi juga dilakukan

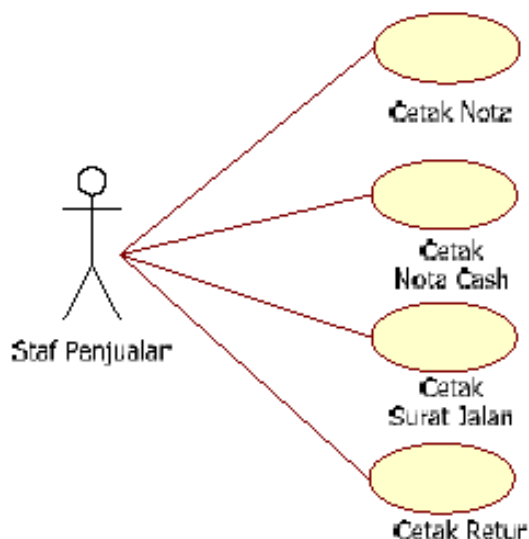
Usulan : Disediakkannya informasi dalam bentuk laporan dan data mentah dalam bentuk berkas komputer yang langsung menginformasikan transaksi akuntansi yang terjadi pada sistem

9. Package Diagram

Dibuat Jika dalam Satu Halaman dapat terdiri lebih dari 9 Use Case



10. Use case Diagram



11. Deskripsi use case

Menjelaskan setiap Use case yang digunakan dalam sistem yang diusulkan.

Format :

Use case : Nama Use case

Actor : Nama Aktor yang terlibat

Deskripsi : Cerita mengenai Skenario dari Use Case secara detail

Contoh :

Use Case : Cetak Nota

Actor : Staff Penjualan

Deskripsi :

- Staf penjualan membuka form cetak nota.
- no_nota dan tgl_nota otomatis terisi oleh sistem lalu staf penjualan menginput kd_plg maka akan tampil data – data pelanggan.
- Staf penjualan mengentry kd_brg maka akan tampil nm_brg, harsat, satuan.
- Staf penjualan mengentry jml_psn kemudian klik tombol tambah, maka data data barang yang dipesan akan tampil pada tabel barang.

- Sistem akan menghitung harga pesan berdasarkan perhitungan harsat *jml_psn dan hasilnya ditampilkan dalam tabel.
- Lalu sistem akan menghitung dan menampilkan total berdasarkan keseluruhan jumlah harga pesan.
- Staf penjualan mengklik tombol cetak, setelah proses simpan otomatis sistem melakukan fungsi cetak.
- Tombol batal digunakan untuk membersihkan layar.
- Tombol keluar digunakan untuk keluar dari form cetak nota.

BAB IV RANCANGAN SISTEM

1. Rancangan Basis Data

a. Entity-Relationship Diagram

Berikan penjelasan mengenai langkah-langkah dalam pembentukan ER-D yang dibuat, serta penjelasan singkat cara pembacaannya.

b. Transformasi Diagram ER Ke Logical Record Structure

Berikan penjelasan langkah-langkah bagaimana ER-D diubah kebentuk LRS

c. Logical Record Structure (LRS)

d. Normalisasi

Memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan Ketergantungan Fungsional maupun Nilai Majemuk yang ada, dan tahap normalisasi yang dilakukan

e. Spesifikasi Basis Data

Dalam Bentuk uraian rinci tentang tiap-tiap relasi (tabel/file) yang disesuaikan dengan Software yang akan dipakai pada saat implementasi yang berisi :

Nama File :
Media :
Isi :
Organisasi :
Primary Key :
Panjang Record :
Jumlah Record :
Struktur :

Dalam satuan byte sesuai dengan identifikasi kebutuhan data, dan sesuai isi yang tertera didalam masing-masing DBMS

Diisi sesuai dengan domain , format dan constraintnya dengan lengkap. Contoh :

- Berisi tentang data Jenis Kelamin Anggota "L/P" {L:Laki-laki, P:Perempuan}
- Berisi 6 Digit Harga Barang {999,999}
- Berisi Nomor Telepon Rumah Anggota {(999) 999999999}
- Berisi data Agama Anggota "1 s/d 5" {1:Islam, 2:Katholik, 3:Protestan, 4:Hindu, 5:Budha}

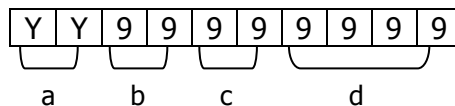
No.	Nama-Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
		Numeric			
		Character			
		Date			
		Logical			

Rancangan kode :

berisi penjelasan struktur/format yang terkandung didalam sebuah field.

Contoh:

NIM terdiri dari 10 digit:



Ket.

- a : 2 digit pertama menunjukkan tahun angkatan
- b : 2 digit berikutnya menunjukkan program studi
- c : 2 digit berikutnya menunjukkan jenjang
- d : 4 digit berikutnya menunjukkan urutan nomor

* Rancangan kode (*primary key*) termasuk didalam Spesifikasi basis data dan untuk masing-masing table/file (kecuali table dari M:N) dan harus relevan sesuai dengan kebutuhan sistem.

f. **Estimasi Kebutuhan Simpanan Data**

a. **Tabel Kebutuhan Simpanan basis data dalam jangka waktu N Tahun**

No.	Nama File / Tabel	Panjang Record (P)	Jumlah Record (J)	Jumlah dalam byte (P x J)
Total :				

b. **Tabel Estimasi Kebutuhan Simpanan Data dalam jangka waktu N Tahun**

No.	Kebutuhan	Jumlah
1.	Sistem Operasi <<menggunakan apa>>	
2.	Program Aplikasi <<menggunakan apa>>	
3.	DBMS <<menggunakan apa>>	
4.	Database	(total dari table f.a)
Total :		

Sehingga estimasi simpanan data (*storage*) yang dibutuhkan dalam jangka waktu N Tahun adalah sebesar GB

2. **Rancangan Antar Muka**

a. **Rancangan Keluaran**

Berisi potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang

Tiap keluaran dirinci

Nama Keluaran :

Fungsi : dipakai untuk apa

Media : dalam bentuk apa

Distribusi : kepada siapa

Rangkap : satu atau berapa

Frekuensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu

Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)

Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

b. **Rancangan Masukan**

Berisi potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang

Tiap masukan dirinci

Nama Masukan :

Sumber : berasal dari mana

Fungsi : dipakai untuk apa

Media : dalam bentuk apa

Rangkap : satu atau berapa

Frekuensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu

Format : seperti apa bentuk keluarannya (petunjuk ke Lampiran)

Keterangan : hal-hal yang ingin ditambahkan

c. **Rancangan Dialog Layar**

Berisi rancangan tampilan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang, terbagi menjadi

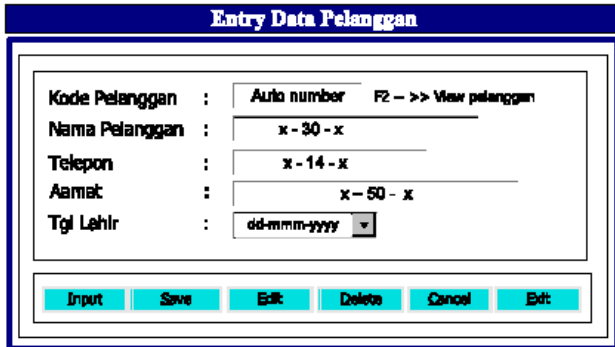
a. **Struktur Tampilan**

Berisi struktur hierarki dari semua tampilan layar yang dirancang

b. **Rancangan Layar** (1 Halaman berisi maksimal 2 buah rancangan layar)

Berisi semua rancangan layar yang dibuat beserta format datanya.

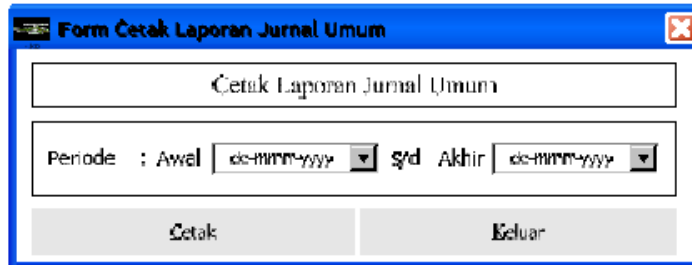
Contoh Bentuk yang diharapkan adalah sebagai berikut :



The screenshot shows a window titled "Entry Data Pelanggan". It contains a form with the following fields and labels:

- Kode Pelanggan : Auto number F2 - >> View pelanggan
- Nama Pelanggan : x - 30 - x
- Telepon : x - 14 - x
- Aamat : x - 50 - x
- Tgl Lahir : dd-mm-yyyy

At the bottom of the form, there is a row of buttons: Input, Save, Edit, Delete, Cancel, and Exit.

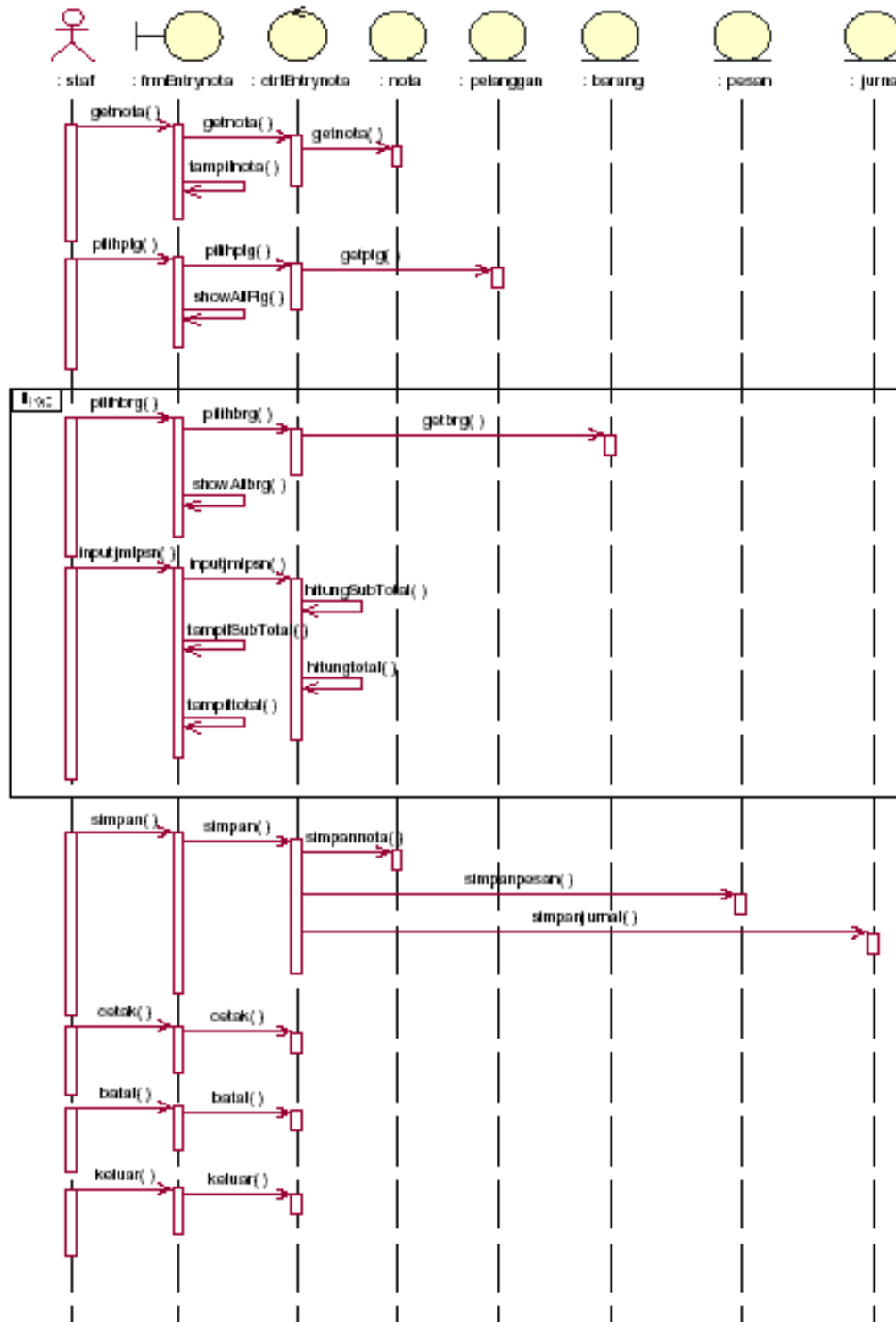


The screenshot shows a window titled "Form Cetak Laporan Jurnal Umum". It contains a form with the following fields and labels:

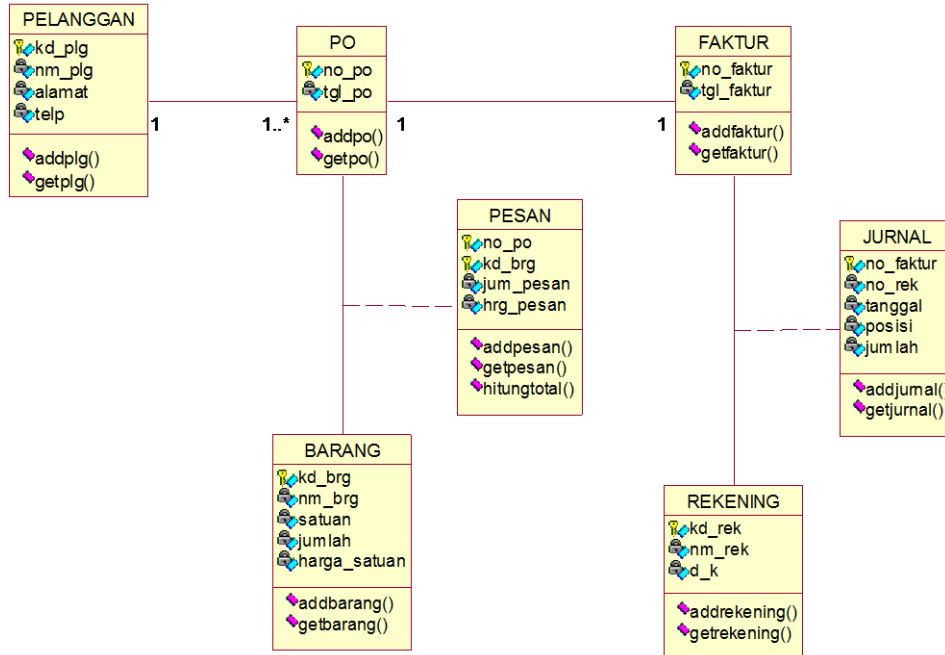
- Cetak Laporan Jurnal Umum
- Periode : Awal dd-mm-yyyy s/d Akhir dd-mm-yyyy

At the bottom of the form, there are two buttons: Cetak and Keluar.

3. Sequence Diagram



4. Rancangan Class Diagram (Entity, Boundary & Control Class)



BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan

Berisi kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa dan perancangan. Harus bisa menjawab Tujuan Penulisan (**I.3**) dan Identifikasi Kebutuhan (**III.8**)

2. Saran

Berisi pandangan dan usul-usul tentang apa yang dapat dilakukan dan dikerjakan pada masa mendatang

DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi yang digunakan (disusunurut berdasarkan nama pengarang secara Ascending)

LAMPIRAN

Disusunurut berdasarkan pembahasan

1. Lampiran A, Keluaran Sistem Berjalan
2. Lampiran B, Masukan Sistem Berjalan
3. Lampiran C, Rancangan Keluaran
4. Lampiran D, Rancangan Masukan
5. Lampiran E, Surat Keterangan Riset

SPEKIFIKASI HARD COVER

Cover :

Bentuk : Lihat Contoh
Font : TAHOMA / Gold (Emas)
SIZE : 14 Point
WARNA : Biru Tua / Biru Donker : sama dengan warna cover prodi Teknik Informatika
Untuk Detil dari Lembar persetujuan dengan Huruf Tahoma size 10 point
Lihat format! (Lebih aman agar menjilid disekitar Kampus Budi Luhur)



Ukuran Kertas : **Letter/Kuarto (8 ½ x 11 mm)**
Berat : **80 gr**
Margin
Top : 1 inch / 3 cm
Bottom : 1 inch / 3 cm
Left : 1.25 inch / 4 cm
Right : 1.25 inch / 4 cm

Isi

Isi Skripsi dicetak dengan **1 Spasi** tidak bolak balik
Font yang digunakan adalah **Tahoma** dengan **Size 10**

Pengumpulan Skripsi dalam Bentuk CD/DVD

Selain dalam bentuk Hard Cover, skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk CD/DVD yang berisi skripsi lengkap dan listing Program (*source code*) dengan Format PDF. Dengan bentuk lihat contoh :

Kelengkapan Hard Cover

- Halaman Punggung
- Halaman Depan
- Halaman Dalam
- Halaman Perolehan Gelar
- Halaman Persetujuan

Contoh Format Halaman Punggung

Font: 10 pts
Alignment: center
Logo:

Gasal : Wisuda April
Genap : Wisuda Oktober

Nama Mahasiswa 0712500123	RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK		TUGAS AKHIR OKTOBER 2013
------------------------------	---	--	-----------------------------------

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

Format Halaman Cover Depan & dalam (sama)

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP
PADA
RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

TUGAS AKHIR

Font Tahoma Size 14
bold



Oleh:

**NAMA MAHASISWA
NIM : 0712500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY**

Format Halaman perolehan gelar :

**RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP
PADA
RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA
DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom)**

TUGAS AKHIR

Font Tahoma Size 14



Oleh:

**NAMA MAHASISWA
NIM : 0712500123**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
YYYY**

Format halaman persetujuan **SEBELUM SIDANG** :



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Font
Tahoma
14

Font
Tahoma
12

Font
Tahoma
10

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0712500123
Program Studi : Sistem Informasi
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (*Pilih salah satu*)
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : Rancangan Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Pada Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta Dengan Metodologi Berorientasi Obyek

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang Tugas Akhir periode semester Genap tahun ajaran 2012/2013

Jakarta, 24 Juni 2013

Dosen Pembimbing

Tanggal,
Bulan dan
Tahun
Sidang

(Ir. Dosen Pembimbing M.Sc)

Format halaman persetujuan SETELAH SIDANG :



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : NAMA MAHASISWA
Nomor Induk Mahasiwa : 0712500123
Program Studi : Sistem Informasi
Bidang Peminatan : Sistem Informasi/Komputerisasi Akuntansi (*Pilih salah satu*)
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : Rancangan Sistem Informasi Administrasi Rawat Inap Pada Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta Dengan Metodologi Berorientasi Obyek

Jakarta, 24 Juni 2013

Tanggal Sidang diambil dari Berita Acara Sidang terakhir yang dinyatakan **Lulus**

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Ketua,
Ir. Nama Ketua Penguji, M.Sc

.....

Anggota,
Dr. nama Anggota, M.Si

.....

Pembimbing,
Drs. Pembimbing, Ph.D

.....

Ketua Program Studi

.....
Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.

Format surat pernyataan :

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Bidang Peminatan :
Jenjang Studi :
Fakultas :

Untuk semua isian, **harus**
diisi dengan
tulisan tangan

menyatakan bahwa TUGAS AKHIR yang berjudul:

.....
.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. Saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Budi Luhur sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jakarta,

Meterai 6000 IDR

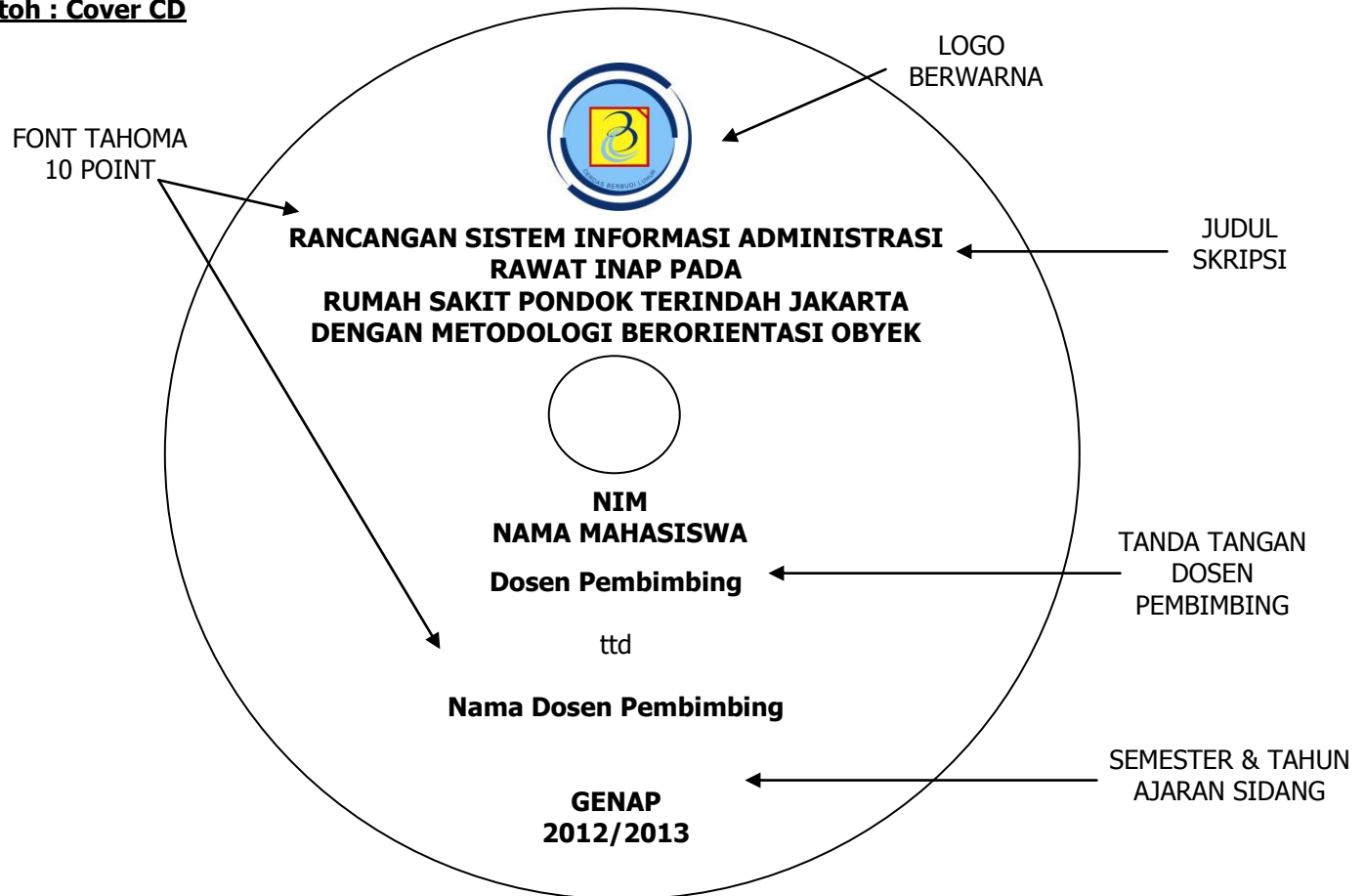
Nama Mahasiswa

Contoh Format SKRIPSI dalam Bentuk CD

PENGUMPULAN SKRIPSI DALAM BENTUK FILE PDF

1. Dalam Bentuk Digital (Pdf) Dengan Isi lengkap Seperti yang terdapat dalam Hardcover yang tergabung dalam 2 (dua) file.
 - a. 1 (satu) File berisi dari mulai *Cover Depan s/d Lampiran-lampiran, termasuk Listing Program*) yang disimpan dengan nama File **Nim.Pdf (Contoh: 0712500123.pdf)**
 - b. 1 (satu) File berisi Halaman Abstraksi yang disimpan dengan nama File **Abstraksi_nim.pdf** Contoh **Abstraksi_0712500123.pdf**
2. Untuk Lampiran yang berbentuk Dokumen Asli (Masukan, Keluaran & surat Riset) di dimasukan dengan cara di Scan
3. Untuk Lembar Persetujuan setelah sidang dimasukan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan pejabat Fakultas dengan cara di scan
4. Cover CD harus dicek dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing
5. Cover CD terbuat dari Stiker Kertas yang tidak Licin (*Meresap Tinta*) dengan bentuk seperti Contoh dibawah ini.

Contoh : Cover CD



6. Khusus untuk halaman Abstraksi yang akan di buatkan file Pdf dibawah judul **Abstraksi** harus ditambahkan **Judul Skripsi** beserta **Nama Mahasiswa dan Nim** seperti contoh berikut ini.

Contoh Abstraksi

ABSTRAKSI		JUDUL SKRIPSI ↙
RANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBYEK		
NAMA & NIM MAHASISWA	→	Oleh : Nama Mahasiswa (NIM : 0712500123)
Isi abstraksi (Penjelasan singkat tentang Isi Tugas Akhir dari Bab I s/d Bab V mengenai tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan sekitar 1 halaman)		
Kata Kunci : <i>sistem informasi administrasi rawat inap, metodologi berorientasi obyek</i>		
xiv+179 halaman; 100 gambar; 20 tabel; 10 lampiran		

**Daftar Nama Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
Program Studi Sistem Informasi
Semester Genap Tahun Ajaran 2012/2013
(Maret 2013)**

No.	Nama
1.	Ir. Ady Widjaja, M.Sc, M.M
2.	Anita Diana, M.Kom
3.	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
4.	Ir. Bullion Dragon Andah, M.Sc
5.	Deni Mahdiana, M.M, M.Kom
6.	Dian Anubhakti, M.Kom
7.	Gandung Triyono, M.Kom
8.	Goenawan Brotosaputro, S.Kom, M.Sc
9.	Grace Gata, M.Kom
10.	Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.
11.	Hestya Patrie, S.Kom, M.SSE
12.	Humisar Hasugian, M.Kom
13.	Imelda, M.Kom
14.	Ita Novita, S.Kom, M.T.I.
15.	Joko Sutrisno, M.Kom
16.	Lauw Li Hin, M.Kom
17.	Ir. Ratnaningsih Asmara Wulan, M.BA
18.	Rusdah, M.Kom
19.	Spits Warnars Harco L H, S.Kom., M.T.I
20.	Yudi Santoso, M.Kom
21.	Yuliazmi, M.Kom

Daftar Nama Pejabat Fakultas Teknologi Informasi yang Mengesahkan Tugas Akhir :

Nama	Jabatan
Hendri Irawan, S.Kom, M.T.I.	Ketua Program Studi Sistem Informasi

ABSTRAKSI

Cerita singkat, sekitar satu halaman, tentang apa yang dihadapi, dikerjakan, dan diselesaikan (Ringkasan Bab I s/d V)

KATA PENGANTAR

Ungkapan hati penulis tentang apa yang telah dikerjakan, dan apa yang telah diperoleh dari semua pihak.

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1: xxxxxxxx	Halaman 99
--------	-------------------	---------------

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	A – 1	: Formulir keluaran – 1 pada sistem yang berjalan	Halaman 999
Lampiran	A – 2	: Formulir keluaran – 2 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	B – 1	: Formulir masukan – 1 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	B – 2	: Formulir masukan – 2 pada sistem yang berjalan	999
Lampiran	C – 1	: Rancangan keluaran – 1 pada sistem yang diusulkan	999
Lampiran	C – 2	: Rancangan keluaran – 2 pada sistem yang diusulkan	999
Lampiran	D – 1	: Rancangan masukan – 1 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	D – 2	: Rancangan masukan – 2 pada sistem yang diusulkan ...	999
Lampiran	Surat Keterangan Riset		999

DAFTAR TABEL

Tabel	1: xxxxxxxx	Halaman 99
-------	-------------------	---------------

DAFTAR SIMBOL



Menjelaskan simbol-simbol yang dipakai

DAFTAR ISI

	Halaman
Abstraksi	i
Surat Pernyataan Tidak Plagiat dan Persetujuan Publikasi	ii
Kata Pengantar	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Simbol	xii
Daftar Isi	xiii
BAB-I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Masalah	4
3. Tujuan Penulisan	
4. Ruang Lingkup/Batasan masalah	dst
5. Metoda penelitian	
6. Sistematika Penulisan	
BAB-II LANDASAN TEORI	
1. Analisa & Perancangan Berorientasi Obyek	
2. Teori – teori tentang Akuntansi (<i>Untuk Mahasiswa KA</i>)	
3. Teori-teori pendukung lainnya	
BAB-III ANALISA SISTEM	
1. Tinjauan Organisasi	
2. Uraian Prosedur	
3. Activity Diagram	
4. Analisa Keluaran	
5. Analisa Masukan	
6. Analisa Terapan Akuntansi (<i>untuk Mahasiswa KA</i>)	
7. Struktur Bagan Rekening (<i>Untuk Mahasiswa KA</i>)	
8. Identifikasi Kebutuhan	
9. Package Diagram (<i>untuk Use Case yang lebih dari 9</i>)	
10. Use Case Diagram	
11. Deskripsi Use Case	
BAB-IV RANCANGAN SISTEM	
1. Rancangan Basis Data	
a. Entity Relationship Diagram	
b. Transformasi D-ER ke LRS	
c. LRS	
d. Normalisasi	
e. Spesifikasi Basis Data	
f. Estimasi Kebutuhan Simpanan Data	
2. Rancangan Antar Muka	
a. Rancangan Dokumen Keluaran	
b. Rancangan Dokumen Masukan	
c. Struktur Tampilan	
d. Rancangan Layar	
3. Sequence Diagram	
4. Rancangan Class Diagram	
a. Entity Class	
b. Boundary Class	
c. Control Class	

BAB-V

PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran-A, Keluaran Sistem Berjalan
Lampiran-B, Masukan Sistem Berjalan
Lampiran-C, Rancangan Keluaran
Lampiran-D, Rancangan Masukan
Lampiran-E, Surat Keterangan Riset

Contoh : Surat Keterangan Riset



RUMAH SAKIT PONDOK TERINDAH JAKARTA

Jl. Pondok Terindah No. 1, Jakarta Selatan 11100,
Telp. (021) 5853755

SURAT KETERANGAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Nama

Jabatan : Kepala Bagian Perawatan Pasien

menerangkan bahwa:

Nama : Nama Mahasiswa

N I M : Nomor induk Mahasiswa 10 digit

telah melaksanakan riset pada bagian administrasi perawatan pasien Rumah Sakit Pondok Terindah Jakarta **sejak tanggal awal riset s/d akhir riset** dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Dibuat di : Jakarta
Tanggal : DD bulan YYYY

Stempel

dr. Nama

Tandatangan dan harus dicap/stempel Perusahaan

P E N G U M U M A N

Bagi mahasiswa yang sedang menjalani Sidang Pendadaran Tugas Akhir Genap 2012/2013, diwajibkan mengumpulkan kepada Dosen Pembimbing berupa :

I. Dalam bentuk hardcopy/fotocopy (yang sudah direvisi)

- 1) Cover sampai dengan daftar isi dan Daftar Pustaka
- 2) Berita Acara Sidang
- 3) Lembar Pengesahan Tugas Akhir

II. Berkas Tugas Akhir dalam CD (yang sudah direvisi)

Adapun konten dari CD tersebut yaitu :

- 1) File tugas akhir "lengkap" beserta lampiran-lampirannya dalam format Microsoft Word Document (.doc, .docx)
- 2) File Presentasi (.ppt, .pptx)
- 3) Aplikasi Program yang dibuat beserta database dalam sebuah folder
- 4) Scan Berita Acara Sidang (Lembar Penilaian Sidang)
- 5) Folder berisi file pdf yang dikumpulkan diperpustakaan. (Abstraksi dan isi bab)

Cover CD sesuai dengan Cover yang akan dikumpulkan pada perpustakaan.

P E N G U M U M A N

Bagi Mahasiswa yang ingin meminta pengesahan Laporan Tugas Akhir Hard Cover Ka. Prodi diharap :

1. Membawa Lembar Berita Acara Sidang dan Lembar Revisi yang sudah ditandatangani, hal ini berfungsi untuk kontrol dan rekaman Judul TA pada sistem BAAK
2. Memastikan NIM dan Nama mahasiswa benar disemua bagian laporan TA
3. Memastikan Judul disemua bagian Tugas Akhir dan KKP sesuai dengan Lembar Berita Acara Sidang (Cover, Lembar Gelar, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, dll)
4. Menggunakan Logo Univ. Budi Luhur (Cerdas Berbudi Luhur) dengan *style Flat* atau bukan 3D
5. Mengecek Tanggal pengesahan, adalah tanggal sidang yang dinyatakan Lulus
6. Memastikan semua Dosen dan Pejabat benar "Nama, Gelar dan Jabatannya"
7. Jangan lupa bidang peminatan (Sistem Informasi atau Komputerisasi Akuntansi)
8. Meminta pengesahan Dosen Pembimbing terlebih dahulu, kemudian kedua Dosen Penguji. Terakhir adalah KaProdi. Terkecuali jika ada dosen yang keluar kota atau dinas luar.
9. Memastikan Laporan TA dan KKP sesuai dengan panduan/pedoman penulisan terakhir.

Jakarta, Maret 2013

Hendri Irawan
Ketua Prodi SI

**TATALAKSANA TUGAS AKHIR
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2012/2013**

PANDUAN TOPIK KHUSUS

Tujuan : Memecahkan masalah perusahaan serta memberikan solusi TI-nya

Untuk teknis penulisan seperti kertas, page setup, font dan lain sebagainya mengikuti panduan umum pedoman penulisan Tugas Akhir Sistem Informasi.

Kerangka Umum :

1. Bab 1 Pendahuluan
 - a. Latar belakang (kenapa memilih tempat riset tersebut)
 - b. Masalah (Identifikasi / rumusan permasalahan)
 - c. Ruang lingkup / batasan masalah
 - d. Tujuan / Manfaat penulisan
 - e. Kerangka Pemikiran (cara berfikir untuk menyelesaikan masalah)
 - f. Sistematika penulisan
2. Bab 2 Tinjauan Pustaka
 - a. Teori yang digunakan untuk penelitian
 - b. Tools yang digunakan
3. Bab 3 Metodologi Penelitian
Langkah-langkah yang dipakai dalam penelitiannya :
Step awal sampai kesimpulan penelitian
 - i. Metode pengumpulan data (wawancara, observasi, teknik dokumentasi, literatur, kuesioner)
 - ii. Teknik analisis data, penggunaan tools
- 4. Bab 4 Pembahasan**
 - i. Analisa Proses Bisnis (Rich Picture)
 - ii. Activity Diagram
 - iii. Analisa Masalah (Fishbone)
 - iv. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)

Sesuai dengan topic (Lihat permasing-masing pembahasan)

5. Bab 5 Kesimpulan dan Saran
 - a. Kesimpulan
 - b. Saran

DATA WAREHOUSE

BAB IV – PEMBAHASAN

ANALISA

- Profil Organisasi (Sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi + Job Desc)
- Tinjauan Data OLTP Organisasi (skema keseluruhan)
- Analisa Kebutuhan (informasi apa yang dibutuhkan oleh manajemen)
- Identifikasi Kebutuhan (Desc...)
- OLTP/Data Operasional (dalam bentuk LRS terpilih)
- Arsitektur DW (menjelaskan mengapa memilih Arsitektur tsb)
- Skema DW (menjelaskan mengapa memilih skema tsb)

PERANCANGAN

- Rancangan Skema DW (LRS)
- Tabel Dimensi
- Tabel Fakta (minimal memiliki 3 tabel fakta dan masing-masing table fakta mempunyai minimal 3 tabel dimensi diluar dari dimensi waktu)
- Spesifikasi Struktur DW
- ETL dan Reporting (Use Case & Description)
- Rancangan Antar Muka
- Rancangan Layar (dari Use Case)
- Rancangan Keluaran (untuk Use Case Reporting)
- Implementasi (ETL → Reporting)

DATA WAREHOUSE – BI

BAB IV – PEMBAHASAN

ANALISA

- Profil Organisasi (Sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi + Job Desc)
- Tinjauan Data OLTP Organisasi (skema keseluruhan)
- Analisa Kebutuhan (informasi apa yang dibutuhkan oleh manajemen)
- Identifikasi Kebutuhan (Desc...)
- OLTP/Data Operasional (dalam bentuk LRS terpilih)
- Arsitektur DW (menjelaskan mengapa memilih Arsitektur tsb)
- Skema DW (menjelaskan mengapa memilih skema tsb)
- Kerangka BI

PERANCANGAN

- Rancangan Skema DW (LRS)
- Tabel Dimensi
- Tabel Fakta
- Spesifikasi Struktur DW
- ETL dan Reporting (Use Case & Description)
- Rancangan Antar Muka
- Rancangan Layar (dari Use Case)
- Rancangan Keluaran (untuk Use Case Reporting)
- Implementasi (ETL → Reporting)
- Implementasi dengan Tools

DECISION SUPPORT SYSTEM

Contoh judul DSS :

- Penerapan Metode AHP Dalam Sistem Penunjang Keputusan Untuk Pemilihan Perusahaan Asuransi
- Penerapan Metode Bayes Dalam Penentuan Penerima Beasiswa Studi Kasus : Universitas XYZ
- Sistem Penunjang Keputusan Untuk Masalah Optimisasi Multikriteria
- Aplikasi SPK Untuk Penjadwalan Kuliah Berdasarkan Ketersediaan Waktu Dosen Mengajar

Target Skripsi DSS

- Menganalisa
- Merancang
- Menghasilkan Aplikasi DSS (Input Goal, Kriteria, Alternatif dan Report)

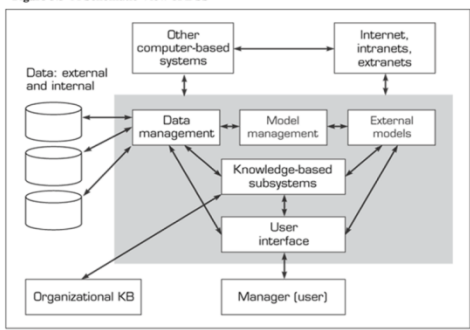
Bab 2 : Tinjauan Pustaka

1. Definisi sistem, informasi dan Sistem Informasi
2. Definisi Sistem Penunjang Keputusan
3. Pengertian Database (Data Warehouse)
4. Teori pengembangan sistem informasi (UML, Prototyping)
5. Teori mengenai Metodologi yang digunakan
6. Teori pendukung yang disesuaikan dengan topik

Bab 3 : Metodologi Penelitian

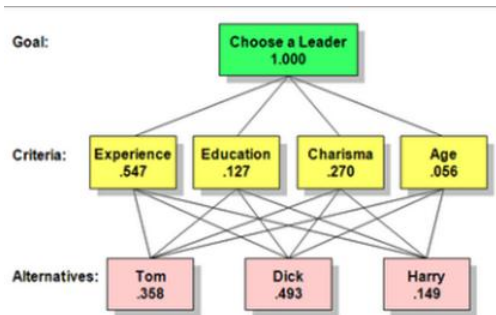
1. Metode Pengumpulan data (kuesioner, wawancara, observasi, dll)
2. Instrumentasi (menjelaskan instrumen yang digunakan dalam proses pengumpulan data)
3. Teknik Analisis data (Cara menganalisis data hasil penelitian) contoh : Deskriptif, AHP, ANP, Bayes, CPI, Management Science
4. Kerangka pemikiran = komponen DSS

Figure 3.3 A Schematic View of DSS



Bab 4 : Pembahasan

1. Profil organisasi (sejarah, Bidang Usaha, Struktur Organisasi, Job description)
2. Identifikasi Kebutuhan
3. Tool yang digunakan untuk menganalisa permasalahan (model/gambar/bagan/tabel) cth: fishbone, cause-effect diagram
4. Proses Bisnis dalam pengambilan keputusan
5. Model AHP (3 level : goal, criteria, alternatives)
 - a. Identifikasi Goal
 - b. Identifikasi Kriteria
 - c. Identifikasi Alternatif
 - d. Asumsi
 - Kriteria sudah ditentukan oleh organisasi secara legal → dibuktikan dengan dokumen : SK/ aturan/dll)
 - Alternatif ditentukan oleh peneliti sesuai dengan topik dan memiliki alasan yang kuat



6. Pengolahan Data : penghitungan data
 - a. Tingkat perbandingan kepentingan antar kriteria (kuesioner untuk Decision Maker harus lebih dari 1, minimal 3 orang decision maker)
 - b. Tingkat perbandingan kepentingan antar alternatif untuk setiap kriteria
 - c. (Matriks = eigenvector)
7. Perancangan database (ERD s/d Spek Basis Data)
8. Use case diagram s/d Deskripsi Use Case)
9. Rancangan layar
10. Rancangan Keluaran
11. Hasil Penelitian

Bab V: Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan
2. Saran-saran

LAMPIRAN

- Masukan (Daftar Kuesioner, List Responden)
- Keluaran (Rancangan Report)

1. PENDAHULUAN
 - a. Latar Belakang (Kenapa memilih tempat riset tersebut)
 - b. Masalah (Identifikasi permasalahan)
 - c. Ruang lingkup/batasan
 - d. Tujuan dan Manfaat
 - e. Kerangka Pemikiran (Cara berfikir untuk menyelesaikan masalah dengan menggunakan pendekatan tertentu)
 - f. Sistematika penulisan
2. Landasan Teori
 - a. Teori yang berhubungan dalam penulisan
 - b. Tools yang digunakan
3. Metodologi Penelitian (langkah2 yang dipakai dalam penelitiannya)-> Step awal sampai kesimpulan penelitian
 - a. Identifikasi
 - b. Metode pengumpulan data (Wawancara, Observasi, teknik dokumentasi, Kuesioner, Literatur)
 - c. Teknis analisa data, penggunaan tools
4. Pembahasan
 - a. Profil Organisasi
 - i. Sejarah Organisasi
 - ii. Struktur Organisasi
 - iii. Bidang Usaha
 - b. Analisa Sistem Berjalan
 - i. Analisa Proses Bisnis (Rich Picture)
 - ii. Analisa Masalah (Fishbone)
 - iii. Identifikasi Kebutuhan (Deskriptif)
 - c. Perancangan Sistem Usulan
 - i. Model Sistem (Use Case Diagram, Use Case Narrative, Activity D.)
 - ii. Model Data (ERD, Transformasi, LRS, Spesifikasi Basis Data)
 - iii. Struktur Menu
 1. Rancangan Layar
 - iv. Rancangan Masukan
 - v. Rancangan Keluaran
5. Penutup
 - a. Kesimpulan (Harus sesuai dengan permasalahan yang dibahas)
 - b. Saran

Note. Dibuatkan program protipenya, menggunakan HTML/PHP atau sesuai dengan arahan pembimbing.

BAB I PENDAHULUAN

- Latar belakang (kenapa memilih tempat riset,)
- Masalah (identifikasi permasalahan)
- Ruang lingkup / batasan
- Tujuan / manfaat
- Sistematika penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- Teori pendukung (teori untuk permasalahan yang dibahas)
- Tinjauan Studi Sebelumnya
- Tinjauan Objek yg dibahas
- Tinjauan Organisasi

BAB III METODOLOGI

- Metodologi Pengumpulan data
- Metodologi Analisis (cth : fishbone)
- Metodologi Perancangan sistem (UML,WebML)

BAB IV PEMBAHASAN

- Analisis
menggunakan fishbone, pices
- Identifikasi masalah,
dengan melakukan wawancara, kuesioner
- Perancangan
 1. Sistem berjalan menggunakan activity diagram (UML)
 2. Sistem usulan berbentuk e-bussiness/e-commerce dengan membuat model sistem, ditampilkan dengan activity diagram
 3. Basis data, menggunakan class diagram (UML), Model Data (WebML)
 4. Pemodelan aplikasi web dynamic dengan Hypertext Model (WebML)
 5. Manajemen Web dan Kontrol Akses dengan Operation Model (WebML)
 6. Implementasi menggunakan bahasa pemrograman berbasis web
 7. Tools dalam pembuatan diagram webML menggunakan webratio.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

- Berisi kesimpulan penelitian (berdasarkan identifikasi Permasalahan)

Saran

- Berisi saran yang mendukung penelitian selanjutnya, perbaikan untuk institusi riset

Dosen Beserta Topik

Topik	Dosen
Database (DW, BI)	Gandung Triyono, M.Kom
	Humisar Hasugian, M.Kom
	Joko Sutrisno, M.Kom
	Lauw Li Hin, M.Kom
	Spits Warnars Harco L H, S.Kom., M.T.I
Database (DSS)	Deni Mahdiana, M.M, M.Kom
	Rusdah, M.Kom
	Anita Diana, M.Kom
E-Business / E-Commerce	Ady Widjaja, Ir. ,M.Sc, M.M
	Dian Anubhakti, M.Kom
	Grace Gata, M.Kom
	Yudi Santoso, M.Kom
Enterprise system	Bruri Trya Sartana, M.M, M.Kom
	Bullion Dragon Andah, Ir. ,M.Sc
	Hendri Irawan, M.T.I.
	Hestya Patrie, S.Kom, M.SSE
	Imelda, M.Kom
	Ita Novita, M.T.I.
	Ratnaningsih Asmara Wulan, Ir. , M.BA
	Yuliazmi, M.Kom